



ЖИГУЛИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ
№17 (198), 21 июля 2022 г.

6+

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 20 от 20 июля 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 55 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

(в редакции решений Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2022 №8, 29.06.2022 №19)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55 «О бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Жигули» от 29 декабря 2021 года № 30 (181), от 28 апреля 2022 года № 10 (191), от 29 июня 2022 года № 16 (197)) следующие изменения:

1. Приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению».

2. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Жигули в сети интернет www.zhiguli-stavrsp.ru.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А. Б. Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. Елисеев

Приложение №1 к Решению Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.07.2022 №20
Приложение № 2 к Решению Собраний Представителей от 29.12.2021 №55

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	442				14 520	238	
Общегосударственные вопросы	442 01				4 532	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	442 01 02				567	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442 01 02 48				567	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442 01 02 48 1				567	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442 01 02 48 1 00			11000	567	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442 01 02 48 1 00 11000			100	567	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442 01 02 48 1 00 11000 120			567	0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	442 01 04				2 849	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442 01 04 48				2 849	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442 01 04 48 1				2 566	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442 01 04 48 1 00			11000	2 566	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442 01 04 48 1 00 11000			100	1 302	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442 01 04 48 1 00 11000 120			1 302	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442 01 04 48 1 00 11000 200			1 231	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442 01 04 48 1 00 11000 240			1 231	0		
Иные бюджетные ассигнования	442 01 04 48 1 00 11000 800			33	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442 01 04 48 1 00 11000 850			33	0		
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442 01 04 48 7				208	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442 01 04 48 7 00			78210	208	0	
Межбюджетные трансферты	442 01 04 48 7 00			78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	442 01 04 48 7 00			78210	540	208	0

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	04	48	9			75	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	04	48	9	00	78210	75	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	04	48	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	04	48	9	00	78210	540	75	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	442	01	06					155	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	06	48				155	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	06	48	1			23	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	06	48	1	00	78210	23	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	06	48	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	06	48	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	442	01	06	48	Б			132	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	06	48	Б	00	78210	132	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	06	48	Б	00	78210	500	132	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	06	48	Б	00	78210	540	132	0
Резервные фонды	442	01	11					16	0	
Непрограммное направление расходов	442	01	11	99				16	0	
Резервный фонд местной администрации	442	01	11	99	0	00	79900	16	0	
Иные бюджетные ассигнования	442	01	11	99	0	00	79900	800	16	0
Резервные средства	442	01	11	99	0	00	79900	870	16	0
Другие общегосударственные вопросы	442	01	13					944	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	13	48				944	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	442	01	13	48	А			165	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	01	13	48	А	00	20000	165	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	А	00	20000	200	165	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	А	00	20000	240	165	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	442	01	13	48	Б			779	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	138	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	200	138	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	240	138	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	13	48	Б	00	78210	641	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	13	48	Б	00	78210	500	641	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	13	48	Б	00	78210	540	641	0
Национальная оборона	442	02						238	238	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	442	02	03					238	238	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	02	03	48				238	238	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	02	03	48	1			238	238	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	442	02	03	48	1	00	51180	238	238	
Расходи на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	02	03	48	1	00	51180	100	238	238

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	02	03	48	1	00	51180	120	238	238	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	442	03						991	0		
Гражданская оборона	442	03	09					242	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	03	09	48				242	0		
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	03	09	48	2				242	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	03	09	48	2	00	78210		242	0	
Межбюджетные трансферты	442	03	09	48	2	00	78210	500	242	0	
Иные межбюджетные трансферты	442	03	09	48	2	00	78210	540	242	0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	442	03	10						692	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	03	10	48					692	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	03	10	48	2				692	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	03	10	48	2	00	12000		692	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	03	10	48	2	00	12000	100	501	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	03	10	48	2	00	12000	110	501	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	10	48	2	00	12000	200	191	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	10	48	2	00	12000	240	191	0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	442	03	14						57	0	
Непрограммное направление расходов	442	03	14	99					57	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	03	14	99	0	00	20000		57	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	03	14	99	0	00	20000	100	40	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	03	14	99	0	00	20000	120	40	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	14	99	0	00	20000	200	17	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	14	99	0	00	20000	240	17	0	
Национальная экономика	442	04							4 090	0	
Сельское хозяйство и рыболовство	442	04	05						58	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	05	48					58	0	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	05	48	3				58	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	05	48	3	00	20000		58	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	05	48	3	00	20000	200	58	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	05	48	3	00	20000	240	58	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	442	04	09						3 776	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	09	48					3 776	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	09	48	4				3 776	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	09	48	4	00	20000		3 776	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	48	4	00	20000	200	3 776	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	48	4	00	20000	240	3 776	0	
Другие вопросы в области национальной экономики	442	04	12						255	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	12	48					60	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	12	48	8				60	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	12	48	8	00	20000		60	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	48	8	00	20000	200	60	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	48	8	00	20000	240	60	0	
Непрограммное направление расходов	442	04	12	99					195	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	04	12	99	0	00	20000		195	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	99	0	00	20000	200	195	0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	99	0	00	20000	240	195	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	442	05							2 330	0	
Благоустройство	442	05	03						2 330	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	05	03	48					2 330	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	05	03	48	7				2 330	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	05	03	48	7	00	12000		589	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	05	03	48	7	00	12000	100	589	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	05	03	48	7	00	12000	110	589	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	05	03	48	7	00	20000		1 741	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	48	7	00	20000	200	1 733	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	48	7	00	20000	240	1 733	0	
Иные бюджетные ассигнования	442	05	03	48	7	00	20000	800	8	0	
Исполнение судебных актов	442	05	03	48	7	00	20000	830	6	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	05	03	48	7	00	20000	850	2	0	
Образование	442	07							255	0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	442	07	05						9	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	07	05	48					9	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	07	05	48	1				9	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	07	05	48	1	00	20000		9	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	07	05	48	1	00	20000	200	9	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	07	05	48	1	00	20000	240	9	0	
Молодежная политика	442	07	07						246	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	07	07	48					246	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	07	07	48	9				246	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	07	07	48	9	00	12000		246	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	07	07	48	9	00	12000	100	246	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	07	07	48	9	00	12000	110	246	0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	442	08							1 777	0	
Культура	442	08	01						1 088	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	08	01	48					1 088	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	08	01	48	8				1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	08	01	48	8	00	78210		1 088	0	
Межбюджетные трансферты	442	08	01	48	8	00	78210	500	1 088	0	
Иные межбюджетные трансферты	442	08	01	48	8	00	78210	540	1 088	0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	442	08	04						689	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	08	04	48					689	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	08	04	48	8				689	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	08	04	48	8	00	78210		689	0	
Межбюджетные трансферты	442	08	04	48	8	00	78210	500	689	0	
Иные межбюджетные трансферты	442	08	04	48	8	00	78210	540	689	0	
Социальная политика	442	10							13	0	
Другие вопросы в области социальной политики	442	10	06						13	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	10	06	48					13	0	

Подпрограмма «Развитие социальной полити- ки, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, под- держка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граж- дан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	10	06	48	8			13	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	442	10	06	48	8	00	20000	13	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	442	10	06	48	8	00	20000	200	13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципальных) нужд	442	10	06	48	8	00	20000	240	13
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	442	11						296	0
Массовый спорт	442	11	02					296	0
Муниципальная программа «Социально - эко- номическое развитие сельского поселения Жи- гули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	11	02	48				296	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	11	02	48	9			296	0
Расходы на обеспечение деятельности муницип- альных казенных учреждений	442	11	02	48	9	00	12000	296	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу- дарственными внебюджетными фондами	442	11	02	48	9	00	12000	100	246
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	11	02	48	9	00	12000	110	246
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	442	11	02	48	9	00	12000	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципальных) нужд	442	11	02	48	9	00	12000	240	50
Итого								14520	238

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.07.2022 №20
Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2021 №55

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР			КВР		План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48					14 252	238
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48	1				3 403	238
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	48	1	00	11000		3 134	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	1	00	11000	100	1 870	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48	1	00	11000	120	1 870	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	11000	200	1 231	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	11000	240	1 231	0
Иные бюджетные ассигнования	48	1	00	11000	800	33	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	1	00	11000	850	33	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	1	00	20000	9	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	20000	200	9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	20000	240	9	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	48	1	00	51180	238	238	238
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	1	00	51180	100	238	238
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48	1	00	51180	120	238	238
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	1	00	78210	23	0	0
Межбюджетные трансферты	48	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	48	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48	2				934	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	2	00	12000	692	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	2	00	12000	100	501	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	2	00	12000	110	501	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	00	12000	200	191	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	00	12000	240	191	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	2	00	78210	242	0	0
Межбюджетные трансферты	48	2	00	78210	500	242	0
Иные межбюджетные трансферты	48	2	00	78210	540	242	0
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на террито- рии сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48	3				58	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	3	00	20000	58	0	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	3	00	20000	200	58	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	3	00	20000	240	58	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48	4				3 776	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	4	00	20000		3 776	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	00	20000	200	3 776	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	00	20000	240	3 776	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48	7				2 538	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	7	00	12000		589	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	7	00	12000	100	589	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	7	00	12000	110	589	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	7	00	20000		1 741	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	7	00	20000	200	1 733	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	7	00	20000	240	1 733	0
Иные бюджетные ассигнования	48	7	00	20000	800	8	0
Исполнение судебных актов	48	7	00	20000	830	6	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	7	00	20000	850	2	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	7	00	78210		208	0
Межбюджетные трансферты	48	7	00	78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	48	7	00	78210	540	208	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48	8				1 850	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	8	00	20000		73	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	8	00	20000	200	73	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	8	00	20000	240	73	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	8	00	78210		1 777	0
Межбюджетные трансферты	48	8	00	78210	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	48	8	00	78210	540	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48	9				617	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	9	00	12000		542	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	9	00	12000	100	492	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	9	00	12000	110	492	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	9	00	12000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	9	00	12000	240	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	9	00	78210		75	0
Межбюджетные трансферты	48	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	48	9	00	78210	540	75	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администра- ции сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятель- ности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	48	A				165	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	A	00	20000		165	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	A	00	20000	200	165	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	A	00	20000	240	165	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электрон- ного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	48	B				911	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	B	00	20000		138	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	B	00	20000	200	138	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	B	00	20000	240	138	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	B	00	78210		773	0
Межбюджетные трансферты	48	B	00	78210	500	773	0
Иные межбюджетные трансферты	48	B	00	78210	540	773	0
Непрограммное направление расходов	99					268	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		252	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	40	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	212	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	212	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		16	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	16	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	16	0
Итого						14520	238

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 21 от 20 июля 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.09.2021 № 38 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Жигули РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.09.2021 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 5.2 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«5.2. Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере благоустройства указаны в приложении № 2 к настоящему Положению».

2) дополнить Положение приложением № 2 в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А. Б. Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение № 2 к решению Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022г. № 21
Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области)

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий	$A.1 = 100\% \times \frac{\text{Сне сод.}}{\text{Сприл.}}$	A.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий Сне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков Сприл. – общая площадь всех прилегающих территорий	менее или равно _____ (Указывается значение показателя (например, 0,1 %) исходя из рассчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.2	Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета	$A.2 = \text{Sum(УДК)}$	A.2 - определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета.	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.3	Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях	$A.3 = \text{Sum(КМТОП)}$	A.3 - определяется как сумма кубометров мусора (КМТОП), обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях.	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.4	Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года	$A.4 = \text{Sum(СТЛ)}$	A.4 - определяется как сумма случаев получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие: - не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории); - не своевременного удаления сосулек; - не установления ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан
A.5	Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда людям карантинными и ядовитыми растениями	$A.5 = \text{Sum(СВЛ)}$	A.5 - определяется как сумма случаев получения в течение отчетного года людьми вреда (СВЛ) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о причинении вреда здоровью и жалобы граждан
Индикативные показатели					
B	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
B.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.1 = \text{Sum(KBM)}$	B.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (KBM), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (KBМIP), проведенных за отчетный период	$B.2 = \text{Sum(KBМIP)}$	B.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (KBМIP), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	$B.3 = \text{Sum(KMCB)}$	B.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (KMCB), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.4 = \text{Sum(KMCBвид)}$	B.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (KMCBвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	$B.5 = \text{Sum(КМДист)}$	B.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.7	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	$B.7 = \text{Sum(КОПВ)}$	B.7 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципального контроля	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.8	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	$B.8 = \text{Sum(КПНН)}$	B.8 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.9	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	$B.9 = \text{Sum(КМНОТ)}$	B.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.10	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	$B.10 = \text{Sum(КМАП)}$	B.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.11	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	$B.11 = \text{Sum(АШ)}$	B.11 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	$B.12 = \text{Sum(КЗОП)}$	B.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	$B.13 = \text{Sum(КЗОПОС)}$	B.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году

Б.14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.14 = Sum(КУОК)	Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.15	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	Б.15 = Sum(КУОКР)	Б.15 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОКР)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года
Б.16	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.16 = Sum(УКЛ)	Б.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.17	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	Б.17 = Sum(УКЛКМ)	Б.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.18	Общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.18 = Sum(КЖДП)	Б.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.19	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.19 = Sum(КЖНС)	Б.19 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.20	Количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.20 = Sum(КЖОР)	Б.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.21 = Sum(КИЗ)	Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.22	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.22 = Sum(КУИЗ)	Б.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.23	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	Б.23 = Sum(КМГНТ)	Б.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.24	Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	Б.24	Б.24 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.25	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.25 = OT + MTO	Б.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО).	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.26	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.26 = Sum(АП)	Б.26 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредоставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году
Б.27	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов	Б.27 = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) / B.24	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.28	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.28 = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) / B.25	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 22 от 20 июля 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.09.2021 № 39 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области Собирание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.09.2021 № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Внести в решение Собирания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.09.2021 № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Положение) изложить в следующей редакции:
 - 1) пункт 6.2 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«6.2. Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере благоустройства указаны в приложении № 2 к настоящему Положению».
 - 2) дополнить Приложение к Положению № 3 в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

Председатель Собирания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А. Б. Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение к решению Собирания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.07.2022г. № 22
 Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области)

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий	A.1 = 100% x Sне сод. / Sприл.	A.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий Sне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков Sприл. – общая площадь всех прилегающих территорий	менее или равно (Указывается значение показателя (например, 0,1 %) исходя из рассчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.2	Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета	A.2 = Sum(УДК)	A.2 - определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета.	0 либо менее или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года

A.3	Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях	A.3 = Sum(КМТОП)	A.3 - определяется как сумма кубометров мусора (КМТОП), обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях.	0 либо меньше или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.4	Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года	A.4 = Sum(СТЛ)	A.4 - определяется как сумма случаев получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие: - не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории); - не своевременного удаления сосулек; - не установления ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ	0 либо меньше или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан
A.5	Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда людям карантинными и ядовитыми растениями	A.5 = Sum(СВЛ)	A.5 - определяется как сумма случаев получения в течение отчетного года людьми вреда (СВЛ) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий	0 либо меньше или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о причинении вреда здоровью и жалобы граждан
Индикативные показатели					
B	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
B.1	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	B.1 = Sum(КПМ)	B.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий (КПМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение устанавливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотренных планом на соответствующий год	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	B.2 = Sum(КВМ)	B.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.3	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	B.3 = Sum(КВМИР)	B.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.4	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	B.4 = Sum(КМСВ)	B.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.5	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	B.5 = Sum(КМСВвид)	B.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.6	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	B.6 = Sum(КМДист)	B.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.7	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	B.7 = Sum(КОПВ)	B.7 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципального контроля	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.8	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	B.8 = Sum(КПНН)	B.8 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.9	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	B.9 = Sum(КМНОТ)	B.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.10	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	B.10 = Sum(КМАП)	B.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.11	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	B.11 = Sum(АШ)	B.11 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	B.12 = Sum(КЗОП)	B.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	B.13 = Sum(КЗОПОС)	B.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	B.14 = Sum(КУОК)	B.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
B.15	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	B.15 = Sum(КУОККР)	B.15 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОККР)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года
B.16	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	B.16 = Sum(УКЛ)	B.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
B.17	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	B.17 = Sum(УКЛКМ)	B.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.18	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	B.18 = Sum(КЖДП)	B.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.19	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	B.19 = Sum(КЖНС)	B.19 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.20	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	B.20 = Sum(КЖОР)	B.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	B.21 = Sum(КИЗ)	B.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.22	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	B.22 = Sum(КУИЗ)	B.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.23	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	B.23 = Sum(КМГНТ)	B.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.24	Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	B.24	B.24 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор

Б.25	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.25 = ОТ + МТО	Б.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.26	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.26 = Sum(АП)	Б.26 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемых документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году
Б.27	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов	Б.27 = (А.1 + А.2 + А.3 + А.4 + А.5) / Б.24	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.28	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.28 = (А.1 + А.2 + А.3 + А.4 + А.5) / Б.25	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 23 от 20 июля 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ ОТ 24.09.2021 № 40 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в редакции решений Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.03.2022 № 4;)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.09.2021 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 5.2 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«5.2. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте указаны в приложении № 2 к настоящему Положению. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.»

2) дополнить Положение приложениями № 2 и № 3 в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А. Б. Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение к решению Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.07.2022г. № 23
Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Индекс показателя	Наименование ключевого показателя	Период				
		2022	2023	2024	2025	2026
А	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
А.1	Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 1000 жителей(для городского или сельского поселения) / на 10 000 жителей(для муниципального района)	0,005 (для городского или сельского поселения) / 0,05 (для муниципального района)	0,004 (для городского или сельского поселения) / 0,04 (для муниципального района)			
А.2	Количество людей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 1000 жителей(для городского или сельского поселения) / на 10 000 жителей(для муниципального района)	0,014 (для городского или сельского поселения) / 0,14 (для муниципального района)	0,012 (для городского или сельского поселения) / 0,12 (для муниципального района)			

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Доля внеплановых контрольных мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований	Б.1 = 100% x КМН / КМ	Б.1 - доля проведенных в течение отчетного года внеплановых контрольных мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, в общем количестве проведенных в течение отчетного года внеплановых контрольных мероприятий КМН – общее количество проведенных в течение отчетного года внеплановых контрольных мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований КМ - фактически проведенные в течение отчетного года внеплановые контрольные мероприятия	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований. Показатель характеризует общую картину качества осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте во взаимосвязи с ключевыми показателями и другими индикативными показателями	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в течение отчетного года
Б.2	Показатель динамики выявленных нарушений обязательных требований	Б.2 = НОТотч. / НОТпред.	Б.2 – отношение количества выявленных в отчетном году нарушений обязательных требований к количеству выявленных нарушений обязательных требований в предыдущем году при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте НОТотч. – количество выявленных в отчетном году нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте НОТпред. – количество выявленных в году, предшествующем отчетному, нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований. Показатель характеризует общую картину качества осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте во взаимосвязи с ключевыми показателями и другими индикативными показателями	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году и году, предшествующем отчетному
Б.3	Динамика общего количества контрольных мероприятий	Б.3 = ОККМотч. / ОККМпред.	Б.3 – отношение общего количества проведенных в отчетном году контрольных мероприятий к общему количеству проведенных контрольных мероприятий в предыдущем году ОККМотч. – общее количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий ОККМпред. – общее количество проведенных в году, предшествующем отчетному, контрольных мероприятий	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели повышения интенсивности проведения контрольных мероприятий, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований. Показатель характеризует общую картину качества осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте во взаимосвязи с ключевыми показателями и другими индикативными показателями	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году и году, предшествующем отчетному
Б.4	Общее количество контрольных мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами	Б4 = Sum(КМБВ)	Б.4 определяется как сумма проведенных в отчетном году контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (КМБВ)	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели повышения интенсивности проведения контрольных мероприятий, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований. Показатель характеризует общую картину качества осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте во взаимосвязи с ключевыми показателями и другими индикативными показателями	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	Б5 = Sum(КМНД)	Б.5 определяется как сумма проведенных в отчетном году контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (КМНД)	0	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году

Б.6	Количество контрольных мероприятий, проведенных с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие мероприятия, применены меры дисциплинарного и (или) административного наказания	B6 = Sum(KMH3)	Б.6 определяется как сумма проведенных в отчетном году контрольных мероприятий с нарушениями требований законодательства (КМНЗ) о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие мероприятия, применены меры дисциплинарного и (или) административного наказания	0	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.7	Доля затрат времени на муниципальный контроль на автомобильном транспорте штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте	B7	Б.7 определяется как доля посвященного муниципальному контролю на автомобильном транспорте трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.8	Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год	B.8 = OT + MTO	Б.8 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которой) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда(ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального контроля на автомобильном транспорте (МТО)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.9	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	B9 = Sum(ATI)	Б.9 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.10	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроля на автомобильном транспорте трудовых ресурсов	B.10 = (10 x A.1 + A.2) / B.7	Составляющие формулы определены выше. Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.11	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год	B.11 = (10 x A.1 + A.2) / B.8	Составляющие формулы определены выше. Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области за I полугодие 2022 года составило 5 237 тыс. руб. или 38,6 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области за I полугодие 2022 года исполнена в объеме 5 441 тыс. руб. или 37,5 % от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 30.06.2022 составила 7 чел., затраты на их денежное содержание – 1 105 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 20 июля 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.09.2019 № 179, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2022 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2022 года» в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zhiguli.stavsp.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022г. №25

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.		
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	5 237 466,61
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	4 280 632,36
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 101000000000000000	1 074 978,77
Налог на доходы физических лиц	000 101020000100000110	1 074 978,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020100100000110	782 076,84
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020200100000110	8 307,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101020300100000110	11 529,21
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 101020800100000110	273 065,40
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 103000000000000000	1 148 810,73
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 103020000100000110	1 148 810,73
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 103022300100000110	565 469,50

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 103022310100000110	565 469,50
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 103022400100000110	3 328,88
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 103022410100000110	3 328,88
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 103022500100000110	651 383,88
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 103022510100000110	651 383,88
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 103022600100000110	-71 371,53
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 103022610100000110	-71 371,53
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 105000000000000000	11 815,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 105030000100000110	11 815,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 105030100100000110	11 815,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 106000000000000000	2 015 655,46
Налог на имущество физических лиц	000 106010000000000110	105 126,08
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 106010301000000110	105 126,08
Земельный налог	000 106060000000000110	1 910 529,38
Земельный налог с организаций	000 106060300000000110	1 518 138,14
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 106060331000000110	1 518 138,14
Земельный налог с физических лиц	000 106060400000000110	392 391,24
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 106060431000000110	392 391,24
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 111000000000000000	29 372,40
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 111050000000000120	29 372,40
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 111050300000000120	29 372,40
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	442 11105035100000120	29 372,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 200000000000000000	956 834,25
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 202000000000000000	1 021 576,40
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202100000000000150	902 616,40
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 20216001000000150	902 616,40

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	442 20216001100000150	902 616,40
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202300000000000150	118 960,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	118 960,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	442 20235118100000150	118 960,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 219000000000000000	-64 742,15
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 21900000100000150	-64 742,15
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	442 21960010100000150	-64 742,15

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022г. №25
Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2021 №5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Единица измерения: руб., коп.				
Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48		14 252	238
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48 1		3 403	238
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	48 1 00	11000	3 134	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 1 00	11000	100 1 870	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48 1 00	11000	120 1 870	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 00	11000	200 1 231	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 00	11000	240 1 231	0
Иные бюджетные ассигнования	48 1 00	11000	800 33	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48 1 00	11000	850 33	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48 1 00	20000	9	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 00	20000	200 9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 00	20000	240 9	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	48 1 00	51180	238	238
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 1 00	51180	100 238	238
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48 1 00	51180	120 238	238
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48 1 00	78210	23	0
Межбюджетные трансферты	48 1 00	78210	500 23	0
Иные межбюджетные трансферты	48 1 00	78210	540 23	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48 2		934	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48 2 00	12000	692	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 2 00	12000	100 501	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48 2 00	12000	110 501	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 2 00	12000	200 191	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 2 00	12000	240 191	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48 2 00	78210	242	0
Межбюджетные трансферты	48 2 00	78210	500 242	0
Иные межбюджетные трансферты	48 2 00	78210	540 242	0
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48 3		58	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48 3 00	20000	58	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 3 00	20000	200 58	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 3 00	20000	240 58	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48 4		3 776	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48 4 00	20000	3 776	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 4 00	20000	200 3 776	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 4 00	20000	240 3 776	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48 7		2 538	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48 7 00	12000	589	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 7 00	12000	100 589	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48 7 00	12000	110 589	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48 7 00	20000	1 741	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 7 00	20000	200 1 733	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 7 00	20000	240 1 733	0

Иные бюджетные ассигнования	48 7 00	20000	800 8	0
Исполнение судебных актов	48 7 00	20000	830 6	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48 7 00	20000	850 2	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48 7 00	78210	208	0
Межбюджетные трансферты	48 7 00	78210	500 208	0
Иные межбюджетные трансферты	48 7 00	78210	540 208	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48 8		1 850	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48 8 00	20000	73	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 8 00	20000	200 73	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 8 00	20000	240 73	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48 8 00	78210	1 777	0
Межбюджетные трансферты	48 8 00	78210	500 1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	48 8 00	78210	540 1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48 9		617	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48 9 00	12000	542	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 9 00	12000	100 492	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48 9 00	12000	110 492	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 9 00	12000	200 50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 9 00	12000	240 50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48 9 00	78210	75	0
Межбюджетные трансферты	48 9 00	78210	500 75	0
Иные межбюджетные трансферты	48 9 00	78210	540 75	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и освещения деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	48 A		165	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48 A 00	20000	165	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 A 00	20000	200 165	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 A 00	20000	240 165	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	48 B		911	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48 B 00	20000	138	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 B 00	20000	200 138	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 B 00	20000	240 138	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48 B 00	78210	773	0
Межбюджетные трансферты	48 B 00	78210	500 773	0
Иные межбюджетные трансферты	48 B 00	78210	540 773	0
Непрограммное направление расходов	99		268	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 00	20000	252	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00	20000	100 40	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00	20000	120 40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00	20000	200 212	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00	20000	240 212	0
Резервный фонд местной администрации	99 0 00	79900	16	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00	79900	800 16	0
Резервные средства	99 0 00	79900	870 16	0
Итого			14520	238

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022г. №25

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.		
Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	203 207,55
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		0,00
Изменение остатков средств	000 0100000000000000000	203 207,55
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000000000000	203 207,55
увеличение остатков средств, всего	000 0105000000000000000	-5 374 246,09
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000000	-5 374 246,09
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000000	-5 374 246,09
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020110000000000	-5 374 246,09
уменьшение остатков средств, всего	000 0105000000000000000	5 577 453,64
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000000	5 577 453,64
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000000	5 577 453,64
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020110000000000	5 577 453,64

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 13 июля 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.2021г. № 53 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021г. № 53, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021г. № 53 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

932	2 08 10000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания
-----	------------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет www.zhiguli.stavrsp.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 18.07.2022 г.

О ЗАПРЕТЕ КУПАНИЯ В ВОДОЕМАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 6 Водного Кодекса Российской Федерации, в целях охраны жизни людей на водных объектах и предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением норм водного законодательства, по причине отсутствия специальных водных объектов для массового купания на территории сельского поселения Жигули, администрация сельского поселения Жигули ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить купание гражданам в водоемах как естественного, так и искусственного происхождения на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Установить на берегах водоемов, запрещенных для купания на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, соответствующие запрещающие знаки.
3. Инструктору по работе с молодежью Савиновой Г.Н. проводить активную разъяснительную работу среди детей, подростков, молодежи о возможных последствиях купания в водоемах, не оборудованных для отдыха на воде и не соответствующих санитарным нормам.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 20 июля 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОННО - ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.09.2019 № 179, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащимися в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 №18-1/108-8980, Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций в сфере деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 2.
3. Утвердить Перечень должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 3.
4. Установить, что гражданин, замещающий в администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области должность муниципальной службы, замещение которой связано с коррупционными рисками, включенную в перечень согласно приложению № 2 к настоящему постановлению в течение двух лет со дня увольнения:
 - а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщить работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигули», и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022г. № 26

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО - ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
2. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового состава для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

3. Составление проекта бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).
5. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм арендных платежей от использования муниципального имущества.
6. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.
8. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъектов Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
9. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, расположенных на территории муниципального образования.
10. Осуществление муниципального контроля.
11. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.
12. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
13. Проведение расследований причин несчастных случаев на производстве.
14. Проведение расследований причин причинения вреда окружающей среде.
15. Регистрация права собственности в отношении объектов муниципального имущества и иных сделок в пределах предоставленных полномочий.
16. Ведение реестра муниципального имущества муниципального района Ставропольский Самарской области.
17. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
18. Выявление, демонтаж, вывоз и хранение временных построек, киосков, навесов, в том числе нестандартных торговых объектов, самовольно установленных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.
19. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
20. Организация мобилизационной подготовки учреждений и предприятий всех форм собственности муниципального района Ставропольский Самарской области, проведение плановых и целевых проверок в этих организациях (учреждениях).
21. Организация воинского учета и бронирования граждан, работающих в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
22. Ведение списка очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.
23. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Ставропольский Самарской области.
24. Разработка и утверждение схемы размещения нестандартных торговых объектов.
25. Работа с обращениями граждан.
26. Осуществление мер по противодействию коррупции.
27. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
28. Применение мер принуждения и ответственности к несовершеннолетним и их родителям.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022г. № 26

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Ведущий специалист
Специалист I категории

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022г. № 26

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Глава сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 20 июля 2022 г.

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 79 ОТ 16.12.2013 Г.

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области № 79 от 16.12.2013 г.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 20 июля 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 54 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ»

(в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2022г. № 8, от 29.06.2022 № 19)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54 Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54:

- 1.1. В муниципальной программе сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением администрации Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022-2024 годы: 2022 год 14 252 127 руб.08 коп. 2023 год 13 056 178 руб.22 коп. 2024 год 14 728 815 руб.22 коп.
	1.Средства бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

- 1.2. В приложение № 3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули

муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 3 Подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 58 356 рублей 00 коп. 2022 год – 58 356 рублей 00 коп.; 2023 год – 0 рублей 00 коп.; 2024 год – 0 рублей 00 коп.
--	--

1.3 В приложение № 3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 3 Подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы				
Таблица №1				
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023г.	2024г.
Расходы производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Материальное содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материальное содержание ветеринарных врачей	Местный бюджет	58 356,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		58 356,00	0	0
Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
ВСЕГО по мероприятиям		58 356,00	0	0

1.4. В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 222 686 руб. 12 коп, в том числе: 2022 год – 2 537 566 руб. 81 коп.; 2023 год – 2 352 230 руб. 78 коп.; 2024 год – 4 332 888 руб. 53 коп.
--	---

1.5. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы				
Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 005 624,39	303 870,50	303 870,50
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 005 624,39	303 870,50	303 870,50
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	220 325,39	275 470,59	75 591,40
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		220 325,39	275 470,59	75 591,40
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
6. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	928 730,98	1 520 003,64	1 671 936,58
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		928 730,98	1 520 003,64	1 671 936,58
7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
8. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	207 962,09	207 962,09	207 962,09
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		207 962,09	207 962,09	207 962,09
Итого по мероприятиям		2 537 566,81	2 352 230,78	4 332 888,53

1.6. В приложение № 10 (А) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 10 (А) Подпрограмме «Информационное освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Информационное освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 613 896 руб. 00 коп, в том числе: 2022 год – 165 096 руб. 00 коп.; 2023 год – 224 400 руб. 00 коп.; 2024 год – 224 400 руб. 00 коп.
--	--

1.7 В приложении № 10(А) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 10 (А) Подпрограмме «Информационное освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 2 Характеристика мероприятий Подпрограммы в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы				
Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте сельского поселения				
Подготовка и опубликование материалов в печатном средстве массовой информации в газете «Ставрополь –на- Волге. Официальное опубликование»	Местный бюджет	30 696,00	134 400,00	134 400,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		30 696,00	134 400,00	134 400,00
Выпуск электронной версии газеты «Вестник Жигулей»	Местный бюджет	98 400,00	54 000,00	54 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		98 400,00	54 000,00	54 000,00
Размещение официальной информации на сайте www.zhiguli.stavrsp.ru.	Местный бюджет	36 000,00	36 000,00	36 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		36 000,00	36 000,00	36 000,00
ИТОГО		165 096,00	224 400,00	224 400,00

1.8 В приложение № 11 (Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 11 (Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 2 593 896 рублей 09 копеек, в том числе по годам: 2022 год – 911 028 руб. 03 коп. 2024 год – 841 434 руб. 03 коп. 2025 год – 841 434 руб. 03 коп.
--	--

1.9. В приложение № 11 (Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 11 (Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	35 000,00	24 000,00	24 000,00
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	39 314,00	5 600,00	5 600,00
ИТОГО:		74 314,00	29 600,00	29 600,00
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ - оборудования	Местный бюджет	9 660,00	0,00	0,00
Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	30 333,70	25 403,70	25 403,70
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	23 290,00	13 000,00	13 000,00
ИТОГО:		63 283,70	38 403,70	38 403,70
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Полномочия по кассовому плану исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	132 026,94	132 026,94	132 026,94
Полномочия на осуществление деятельности централизованной бухгалтерии	Местный бюджет	641 403,39	641 403,39	641 403,39
ИТОГО		773 430,33	773 430,33	773 430,33
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		911 028,03	841 434,03	841 434,03

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулей» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.zhiguli.stavrsp.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения В. А. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 20 июля 2022 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ
ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области», согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - от 10.04.2018 № 18 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - от 07.09.2020 № 49 «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Жигули № 18 от 10.04.2018 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги присвоение, изменение и упразднение адресов объектам недвижимости в сельском поселении Жигули»
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli.stavsp.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули В.А. Елисеев

Приложение

Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022г. №29

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, АННУЛИРОВАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»****1. Общие положения**

1. Общие сведения о муниципальной услуге
- 1.1 Цели разработки административного регламента.
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
- 1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, их уполномоченные представители (далее – заявители).
- 1.2.1. Орган осуществляющий предоставление муниципальной услуги - Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – уполномоченный орган).
- Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги
- 1.3. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - непосредственно в уполномоченном органе,
 - в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (далее – МФЦ), при наличии заключенного соглашения о взаимодействии;
 - в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), при наличии технической возможности;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>),
 - в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru>.
- 1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, а также предоставленные заявителям в ходе консультаций формы документов и информационно-справочные материалы являются бесплатными.
- 1.5. Сведения о местонахождении, график работы, номера справочных телефонов уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, находятся в помещениях уполномоченного органа, на информационных стендах.
- 1.6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:
 - текст настоящего Административного регламента с приложениями (на бумажном носителе);
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - перечень необходимых для получения муниципальной услуги;
 - форма заявления для заполнения, образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;
 - схема размещения должностных лиц уполномоченного органа;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
- 1.7. Информация о местонахождении, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты уполномоченного органа приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.
- 1.8. График (режим) работы должностных лиц уполномоченного органа устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного (трудового) распорядка.
- 1.9. Информация о местонахождении и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту.
- 1.10. Информацию о порядке, сроках и процедурах и ходе предоставления муниципальной услуги предоставляют должностными лицами уполномоченного органа, МФЦ на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения в электронном виде в порядке консультирования.

Информирование осуществляется в следующих формах:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

- 1.10.1. Индивидуальное консультирование лично.
- Гражданин может выбрать два варианта получения личной консультации:
 - в режиме общей очереди в дни приема должностных лиц;
 - по предварительной записи.
- Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения заявителя, среднее время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- Срок ожидания в очереди на прием к руководителю уполномоченного органа по предварительной записи не должен превышать 5 минут, без предварительной записи – 15 минут.
- При определении времени консультации по телефону должностное лицо назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и времени, удобного заявителю. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования. Предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и электронных носителях. Заявитель сообщает время предоставления необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и кабинет приема документов, в который следует обратиться.
- Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица при личном обращении не может превышать 15 минут.

Ответ на устное обращение, поступившее на личном приеме руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, дается устно (с согласия заявителя или иного уполномоченного лица) в ходе личного приема (если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством.

- 1.10.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).
- При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес заявителя в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня получения соответствующего обращения.
- 1.10.3. Индивидуальное консультирование по телефону.
- Звонок заявителя принимается в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать исчерпывающую информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

- 1.10.4. Публичное письменное информирование.
- Публичное письменное информирование должностными лицами уполномоченного органа осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, размещая информационные материалы в средствах массовой информации.

- 1.10.5. Публичное устное информирование.
- Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

- 1.11. Консультации в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются должностными лицами в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

- 1.12. Заявители, представившие в уполномоченные органы, МФЦ документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами:
 - о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги, а также о порядке и способах получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

- 1.13. Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, и обеспечивать доступность предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.14. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-информационные справочные информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещающих на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости».

Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов осуществляется применительно к объектам недвижимости, расположенным в границах населенного пункта сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 2.1.1. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:
 - а) в отношении земельных участков в случаях:
 - подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;
 - выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
 - б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:
 - выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);
 - в) в отношении помещений в случаях:
 - подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
 - подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

В случае если здание или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

- 2.1.2. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименования и границ муниципальной территории образования, осуществляемой на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

- 2.1.3. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:
 - а) прекращения адресации;
 - б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
 - в) присвоения объекту адресации нового адреса.

Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения объектов адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования на момент аннулирования одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

- 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:
 - уполномоченным органом – администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

МФЦ – в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в уполномоченный орган, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти:

- Федеральной налоговой службой;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее – Росреестр);

- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области (далее – кадастровая палата);

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - принятие решения о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости;
 - принятие решения об отказе в присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта недвижимости.

- 2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 (восемнадцати) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 Регламента (при их наличии), в уполномоченный орган.

- 2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

Приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- 2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган или в МФЦ следующие документы:
 - заявление по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения доверенного лица - документ, удостоверяющий личность доверенного лица;

- в случае обращения доверенного лица - доверенность, оформленную в установленном действующим законодательством порядке, на предоставление права от имени заявителя подавать соответствующее заявление, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением муниципальной услуги;

- заявитель при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.7 Регламента.

2.7 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно:

- а) правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
 - б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
 - в) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
 - г) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);
 - д) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
 - е) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
 - ж) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адрес);
 - з) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
 - и) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящий к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 2.8 Документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) в порядке, установленном законодательством.

2.9 Заявление может быть представлено заявителем (представителем заявителя) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

2.10 Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненного наследуемого владения; г) право собственности (бессрочно-выселяющего).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляя документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.11 Заявления принимаются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.12 Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальных правовыми актами.

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в заявлении подписи заявителя);
- предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (подача заявления без предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, полномочия представителя заявителя, полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя);

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие заявителя категориям заявителей, определенным пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, а аннулирование его за отсутствующим документом не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствие документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Административного регламента.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личное заявление или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

При поступлении в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.18. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на территории или в здании, расположенном на первых этажах зданий.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании уполномоченного органа и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения заявлений.

Присутственные места уполномоченного органа оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны;

система и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. В местах ожидания организуется предварительная административная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пунктах 1.5 и 1.6 Административного регламента.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в министерство за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информацией укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушений или неисполнений муниципальной услуги, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.20. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможности получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала или Единого портала, а также по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее – экстерриториальный принцип) – возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства, при наличии технической возможности.

2.21. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному либо Единому порталам в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов;

направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача (направление) решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 6 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа, уполномоченный на прием заявлений (далее – специалист, уполномоченный на прием заявлений).

3.2.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Критерием принятия решения является поступление заявления в уполномоченный орган.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, уполномоченным на прием заявлений.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту уполномоченного органа, ответственного за подготовку проекта решения (далее – специалист, ответственный за подготовку проекта решения).

3.2.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения (далее – специалист).

3.3.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы.

3.3.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием соответствующих оснований.

3.3.6. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, передает проект уведомления об отказе в приеме документов на подписание руководителю уполномоченного органа.

3.3.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.9. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4. Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем в уполномоченный орган предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации формируется и направляется специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

3.4.4. Результатом межведомственного запроса подается документ, содержащий сведения о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 3 рабочих дня.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за подготовку проекта решения, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.4.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

3.4.7. Критерием принятия решения является поступление ответов на межведомственные запросы.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.7 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы.

3.5. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

3.5.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.6 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма уполномоченного органа с указанием оснований для отказа.

3.5.4. Специалист в течение 1 рабочего дня направляет его на согласование и подписание руководителю уполномоченного органа местного самоуправления (далее – руководитель уполномоченного органа).

3.5.5. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня согласовывает и подписывает письмо, которое регистрируется ответственным за ведение делопроизводства в уполномоченном органе.

3.5.6. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации дня, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдвигает заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

При желании заявителя получить результат муниципальной услуги через МФЦ или посредством Единого портала или Регионального портала, письмо направляется ему соответствующим образом – в МФЦ для выдачи заявителю или размещается в Региональном хранилище.

3.5.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в уполномоченном органе.

3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются документы).

3.5.10. Срок выполнения процедуры – не более 8 рабочих дней со дня установления специалистом наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача (направление) решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 Регламента.

3.6.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

в части принятия (подписания) решения о предоставлении муниципальной услуги – руководитель уполномоченного органа;

в части обеспечения подготовки, подписания и направления (вручения) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги – специалист.

3.6.3. Специалист в течение 3 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы либо с момента установления при проверке заявления и прилагаемых к нему документов соответствия этих документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Проект решения о присвоении (изменении) объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении (изменении) адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в реестре по присвоению адресов также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Проект решения об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

3.6.5. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня согласовывает и подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется ответственным за ведение делопроизводства в уполномоченном органе.

3.6.6. Зарегистрированное решение о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

При желании заявителя получить результат муниципальной услуги через МФЦ или посредством Единого портала или Регионального портала, письмо направляется ему соответствующим образом – в МФЦ для выдачи заявителю или размещается в Региональном хранилище.

3.6.7. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача либо направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.10. Срок выполнения процедуры – не более 7 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы либо с момента установления при проверке заявления и прилагаемых к нему документов соответствия этих документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.7.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет проверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефону для справок по обращениям граждан;

7) вручает копию расписки заявителю.

3.7.3. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильного его заполнения сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.7.4. В случае установления факта несоответствия документов требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.12 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю сдать документы после устранения недостатков.

3.7.5. В случае если заявитель отказывается устранить выявленные недостатки, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефону для справок по обращениям граждан, а также отметку о несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.12 настоящего Административного регламента.

3.7.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

3.7.7. В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенным каналам связи в уполномоченный орган в соответствии с реестрами-расписками.

3.7.8. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за регистрацию поступающих заявлений граждан, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.7.9. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и передача их в уполномоченный орган.

3.7.11. Способом фиксации исполнения административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе МФЦ, а также в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет и (или) в соответствующей информационной системе.

Дальнейшие административные процедуры осуществляются в порядке, указанном в подразделах 3.3 – 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8. Особенности реализации административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.8.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем самостоятельно.

3.8.2. Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;

3) проверяет completeness представленных заявителем документов согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента;

4) подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.8.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме.

3.8.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

3.8.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.8.7. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с разделами 3.3 – 3.6 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами уполномоченного органа решений осуществляет руководитель уполномоченного органа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявления заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц уполномоченного органа, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы уполномоченного органа.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, а также на основании полученной информации, действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Ответственный сотрудник уполномоченного органа, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность сотрудников уполномоченного органа определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в уполномоченный орган предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент, нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные правовые акты муниципального образования, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностным лицом уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

отказа должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в уполномоченный орган.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информации – телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет – сайта уполномоченного органа, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.4. В жалобе указываются:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению руководителем соответствующего структурного подразделения (указываются наименование должности и структурного подразделения) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Вышестоящие органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявителя могут обжаловать действия или бездействие: должностных лиц структурного подразделения уполномоченного органа – руководителю структурного подразделения уполномоченного органа;

руководителя структурного подразделения уполномоченного органа – руководителю уполномоченного органа.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги – «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

Наименование уполномоченного органа	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	445163 Самарская область, Ставропольский район, село Жигули, улица Центральная 28А 8 (8482) 238 644, 8 8482 238 645, 8 8482 238 633.	Электронный адрес: adm.jigul@yandex.ru официальный сайт: http://zhiguli.stavsp.ru/	понедельник-пятница с 8.00-16.00 перерыв на обед с 12.00- 13.00 выходной: суббота и воскресенье

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги – «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Ставропольский район	г.Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 33 «б» 8(8482)280387, 8(8482)280416, 8(8482)281057, 8(8482)283057	stav-mfc63@mail.ru	понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 суббота: 10.00 - 16.00 Выходной: воскресенье

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

		Лист N	Всего листов
1	Заявление	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количе- ство листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____
в Администрацию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский (наименование органа местного са- моуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов феде- рального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномо- ченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		дата «__» _____ г.	
3.1 Прошу в отношении объекта адресации: Вид:			
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание	Помещение	
3.2 Присвоить адрес			
В связи с:			
Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
Количество образуемых земельных участков			
Дополнительная информация:			
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка			
Количество образуемых земельных участков		Адрес земельного участка, раздел которого осущест- вляется	
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
Количество объединяемых земельных участков		Адрес объединяемого земельного участка <1>	

		Лист N	Всего листов
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		Адрес земельного участка, из которого осущест- вляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перерас- пределяются	
Кадастровый номер земельного участ- ка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспреде- ляется <2>	
Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с про- ектной документацией		Адрес земельного участка, на котором осущест- вляется строительство (реконструкция)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта неза- вершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проект- ной документации указывается в соот- ветствии с проектной документацией)		Адрес земельного участка, на котором осущест- вляется строительство (реконструкция)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

		Лист N	Всего листов
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, соору- жения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раз- дел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых по- мещений		Адрес объединяемого помещения <4>	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>			
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепла- нировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений		Адрес здания, сооружения	
Кадастровый номер здания, соору- жения			
Дополнительная информация:			

		Лист N	Всего листов
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:			
Наименование страны			
Наименование субъекта Российской Федерации			
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
Наименование поселения			
Наименование внутригородского района городского округа			
Наименование населенного пункта			
Наименование элемента планировочной структуры			
Наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер земельного участка			
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенно- го строительства			
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
Дополнительная информация:			
В связи с:			
Прекращением существования объекта адресации			
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)			
Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация:			

		Лист N	Всего листов
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
Физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостове- ряющий личность:	вид:	серия:	номер:
дата выдачи:		кем выдан:	
«__» _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной по- чты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица): КПП (для российского юридического лица):			
страна регистрации (инкорпорации) (для ино- странных юридических лиц):		дата регистра- ции (для иностран- ного юридического лица):	номер регистра- ции (для иностранного юриди- ческого лица):
«__» _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной по- чты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:			
право собственности			
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
право оперативного управления имуществом на объект адресации			
право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
Лично	В многофункциональном центре		

	Почтовым отправлением по адресу:	
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист N _____	Всего листов _____
7	Заявитель:	
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	
	физическое лицо:	
	фамилия:	имя (полностью): _____
	отчество (полностью) (при наличии): _____	ИНН (при наличии): _____
	документ, удостоверяющий личность:	вид: _____
	серия: _____	номер: _____
	дата выдачи: _____	кем выдан: _____
	« » _____ г.	
	почтовый адрес:	адрес электронной почты (при наличии): _____
	номер для связи:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:	
	полное наименование: _____	
	КПП (для российского юридического лица): _____	ИНН (для российского юридического лица): _____
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): _____	номер регистрации (для иностранного юридического лица): _____
	дата регистрации (для иностранного юридического лица): _____	
	« » _____ г.	
	почтовый адрес:	адрес электронной почты (при наличии): _____
	номер для связи:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
9	Примечание:	

	Лист N _____	Всего листов _____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись _____	Дата _____ « » _____ г.
	(подпись) _____	(инициалы, фамилия) _____
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.
Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя) _____
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

от _____ N _____

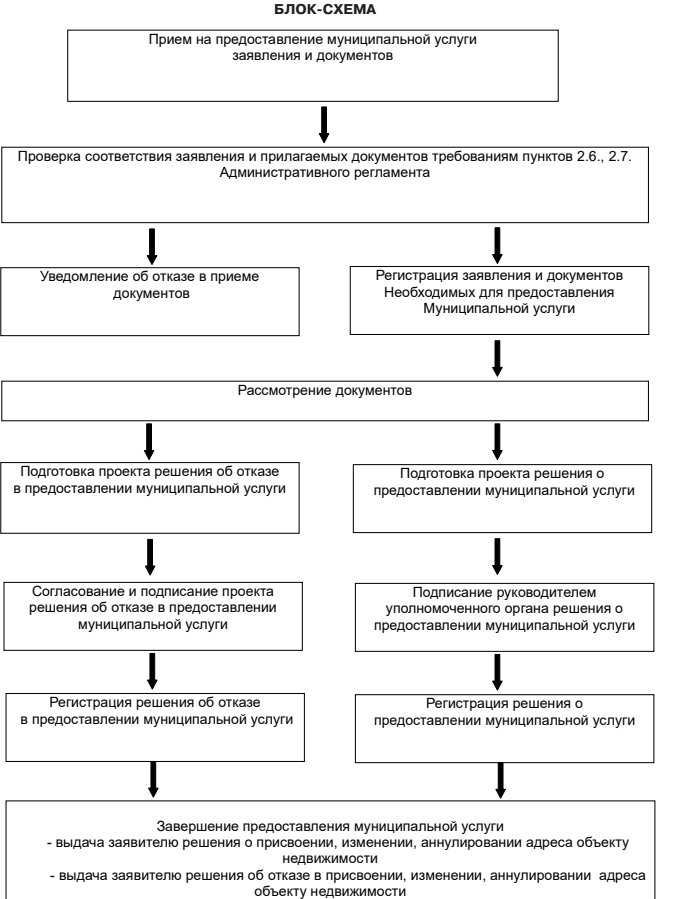
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации) _____
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), _____
почтовый адрес - для юридического лица) _____
на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему _____
(нужное подчеркнуть) _____
объекту адресации _____
(вид и наименование объекта адресации, описание _____
местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, _____
адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) _____
в связи с _____
(основание отказа) _____
Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации _____
(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись) М. П. _____

Приложение №5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

ТИПОВАЯ ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ФИО _____
Дата: _____ время _____
Перечень документов: _____
Подпись _____
специалиста _____ Подпись _____
заявителя _____

Приложение №6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 20 июля 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.09.2019 № 179, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

Глава сельского поселения Жигули В.А. Елисеев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июля 2022 г. № 30 (оформляется на бланке администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области)

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в лице ведущего специалиста и специалиста администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от ____ № ____.

3. Постановление о проведении проверки от ____ № ____.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРБК, ЕРКНМ): ____.

5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: ____.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: ____.

7. Должностной(ых) лица (лиц), проводящего(их) проверку: ____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы	
			Да	Нет
			Не применимо	Применение (подлежит обязательно-му заполнению в случае заполнения графы «не-применимо»)
1	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	Часть 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
2	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
3	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	Часть 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
4	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также обеспечения дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения? Часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257	Часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
5	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	Часть 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		

6	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	Часть 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
7	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
8	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
9	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	Часть 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
10	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	Часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
11	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия и содержание автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	Часть 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
12	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	Часть 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
13	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами к стоянкам, примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
14	Осуществляется ли в границах полосы отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
15	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
16	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
17	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	Часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
18	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	Статьи 19-22 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»			
19	Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом?	Пункт 1 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			

« ____ » ____ 20 ____ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

Издание «Жигули»
№17 (198), 21 июля 2022 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева.

Издатель, редакция, типография:
Муниципальное предприятие
муниципального района Ставропольский
«Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии:
445019, Рф, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Горького, 33. Тел.: 36-44-00.
Тираж — 30 экз. Бесплатно.

6+